

# 北京超凡志成知识产权代理事务所——宣传资料

## 一、服务团队以及联系方式

北京超凡志成知识产权代理事务所（普通合伙）

武汉超凡志成知识产权管理咨询有限公司

主要负责联系人：边洪锐

联系电话：027-88043617，027-88933367，13018055807

E-mail: vaclav.bian@chofn.com

备注：贵单位老师有专利、软著等申报要求的，可以直接联系我司在湖北文理学院的负责人边洪锐经理，由他对接到相应领域代理人并及时回复老师们的问题，请知悉。

项目技术负责人一览表			
领域	姓名（代理人）	电话	邮箱
食品相关领域	李青	13828788890	leetsing@chofn.com
化材相关领域	刘书芝	18600545601	zl.rex.liu@chofn.com
	栾波	18610827898	rambo.luan@chofn.com
	吴开磊	13568823901	mark@chofn.com
生科相关领域	赵丽娜	18810855269	angelina.zhao@chofn.com
	吕露	15926398391	orianna.lv@chofnipr.com
机械相关领域	陶洪	13886184347	mans.tao@chaofan.com
	刘哲源	13699459553	anthony.liu@chofn.com
	何龙	15928073502	haley.he@chofn.com
建筑相关领域：	李灿	17755262293	Linden.li@chofn.com
通信相关领域：	谢洋	13477080522	Shea.xie@chaofan.wang
	吴强	15201672607	sz-max.wu@chofn.com
	张海洋	13920418485	ocean.zhang@chofn.com
物电相关领域：	吴莎	15908109527	fern.wu@chofn.com
	魏彦	13601115320	weiyang@chofn.cn
专利检索咨询	李冀	18971581411	gary.li@chofn.org
外观设计专利	外观设计专利	13709038183	fairy.fan@chofn.com
软件著作权、版权相关	李娜	13281898920	luna.li@chofn.com

## 二、详细的服务价格

### 湖北文理学院专利代理服务报价单（不含官费）

项目收费	发明专利	实用新型专利	外观设计专利	软件著作权登记	集成电路布图设计登记 (选填)	PCT国际申请 (选填)
申请代理费	3800	2100	800	1200	1000	/
审查意见答复	0	0	0	/	/	/
补正	0	0	0	/	/	/
专利授权登记代理费	0	0	0	/	/	/
年费缴纳代理费	50	50	50	/	/	/
<b>项目单价小计</b>	<b>3850</b>	<b>2150</b>	<b>850</b>	<b>1200</b>	<b>1000</b>	—
复审	3000	2000	1000	/	/	/
著录事项变更	300	200	200	/	/	/
优先权要求	0	0	0	/	/	/
恢复权利	300	300	300	/	/	/

## 三、服务范围以及服务流程

### 一、对本项目的服务范围

超凡一直秉承“快速响应客户需求，解决客户知识产权问题”的经营理念，努力为客户提供更为全面、专业、快捷的知识产权服务，助力客户利用知识产权工具获得更大的商业成功。

#### 1、服务范围

专利申请业务

国内外及港澳台专利申请

专利复审请求

专利审查加快申请

专利案件业务

专利检索与分析

专利查新检索、无效检索

专利权评价报告

专利无效宣告、答辩

专利其他业务

专利转让及推广

专利权利恢复

文档查阅复制等审查流程公共服务办理

专利实施许可合同备案

专利权质押登记

专利权海关备案

专利法律状态查询

专利年费提醒及缴纳

专利诉讼代理

知识产权合同拟定及修改

专利监测服务

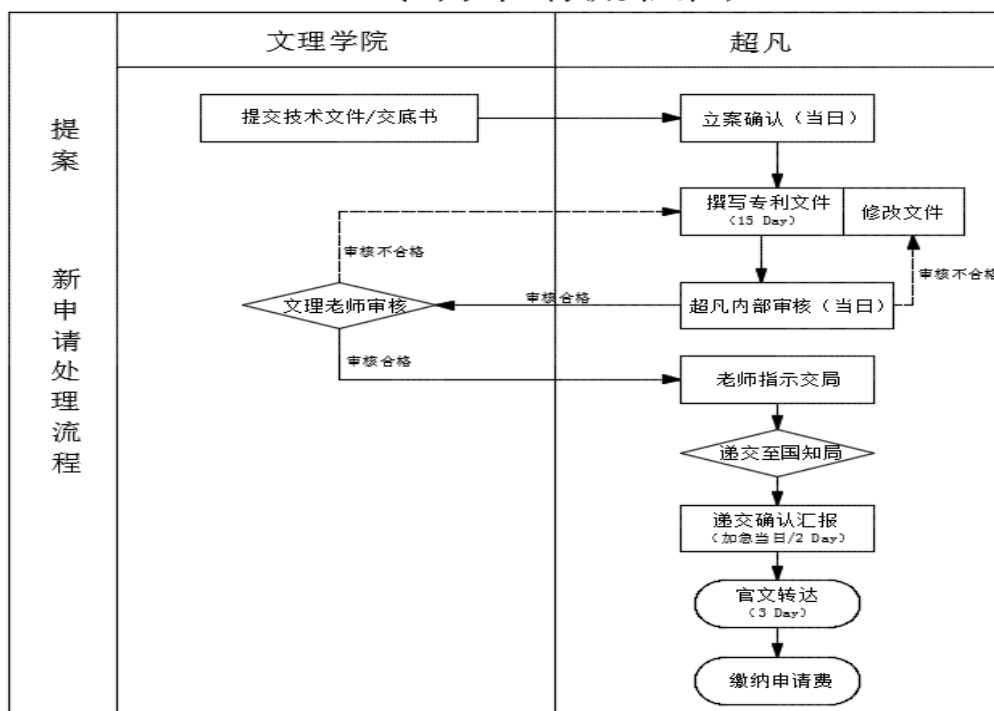
知识产权法律事务咨询

知识产权法律顾问

专利战略研究策划

## 二、专利申请服务流程图

### 专利申请流程图



## 三、各阶段申报流程

### 第一阶段 新申请阶段

**立案确收：**根据招标方立案指示分配至相关领域代理人、确定返稿时限；同时将我方案号、专利代理人信息（姓名、电话）、质检代理人信息（姓名、电话）、返稿日期等相关信息通过邮件告知招标方。

★超凡志成与客户所有的邮件来往均通过保密邮箱发送，所有附件均加密处理。

**新申请返稿：**专利代理人在规定的时间内完成专利申请文件初稿后，将专利申请文件初稿发送给招标方负责该案件的老师，同时抄送发明人。

★专利代理人发送初稿至老师或发明人之前，会经由质检代理人质检确认。

**新申请文件修改：**在收到老师或发明人的修改稿之后，专利代理人采用修订格式做修改，保留老师或发明人修改的内容，并保留老师或发明人上一次的批注，以便区分老师或发明人修改的内容和代理人修改的内容；修改完成之后参照初稿形式重新发送邮件至老师及发明人。

**定稿递交：**专利代理人在收到老师或发明人定稿指示一个工作日内完成定稿并交与形审人员；流程部在收到形式审核人员审定文件，当天完成提交，或在指定时间提交。

流程部门官文组在收到电子版受理通知书之后 2 个工作日之内发送老师或发明人，纸件受理通知书在收到之日起 3 个工作日之内邮寄至招标方。

## **第二阶段 审查阶段（通知书答复阶段）**

**中间官文转达：**流程部门在审查阶段收到任何通知书（包括但不限于初审合格通知书、进入实审通知书、审查意见通知书、补正通知书）均会在 2 个工作日之内发送招标方。同时根据通知书类型判断是否需要发送相应专利代理人处理，如果需要处理会发出相应的案件处理指示，并建立时限监控。

**审查阶段案件处理：**代理人在收到审查意见通知书之后会根据相应的审查意见与招标方进行充分沟通；然后在规定的时限内完成答复内容并发送招标方。

对于中间文件的答复在收到招标方的修改稿之后，专利代理人采用修订格式做修改，保留招标方修改的内容，并保留招标方上一次的批注，以便区分招标方修改的内容和代理人修改的内容；修改完成之后重新发送邮件至招标方。

**中间文件递交：**专利代理人在收到招标方递交指示一个工作日内完成定稿并交与形审人员；流程部在收到形式审核人员审定文件，当天完成提交，或在指定时间提交。

## **第三阶段 授权阶段**

**授权文件转达：**流程部门在收到授权通知书之后在 2 个工作日之内发送招标方。

**费用缴纳：**流程部门在接到招标方缴纳费用指示之后 2 个工作日之内将相关费用缴清。

**年费监控：**流程部门会在年费缴纳期限前三次通过邮件通知招标方相关年费缴纳信息，邮件内容包括：申请号，缴费年度缴费金额，申请日，专利名称，我方文号，（办登费包含缴费绝限日，应交费用金额）；邮件主题包含缴费绝限日。

#### 第四阶段 复审阶段

**复审立案：**流程部门根据招标方复审立案指示分配至专利代理人、确定返稿时限；同时将我方案号、专利代理人信息（姓名、电话）、质检代理人信息（姓名、电话）、返稿日期等相关信息通过邮件告知招标方。

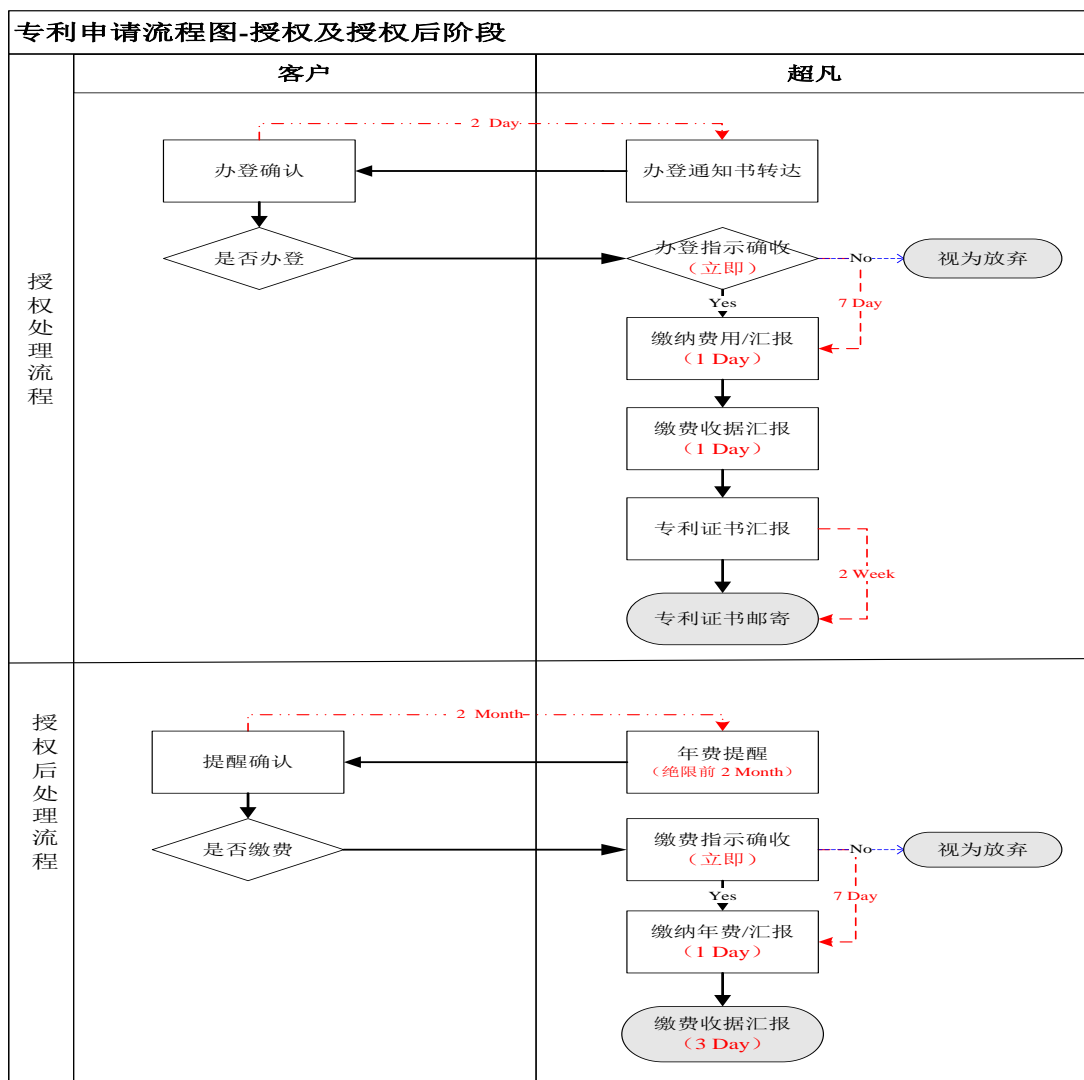
**复审返稿：**专利代理人在规定的时间内完成专利复审文件初稿后，将专利复审文件发送给招标方负责该案件的老师，同时抄送发明人。

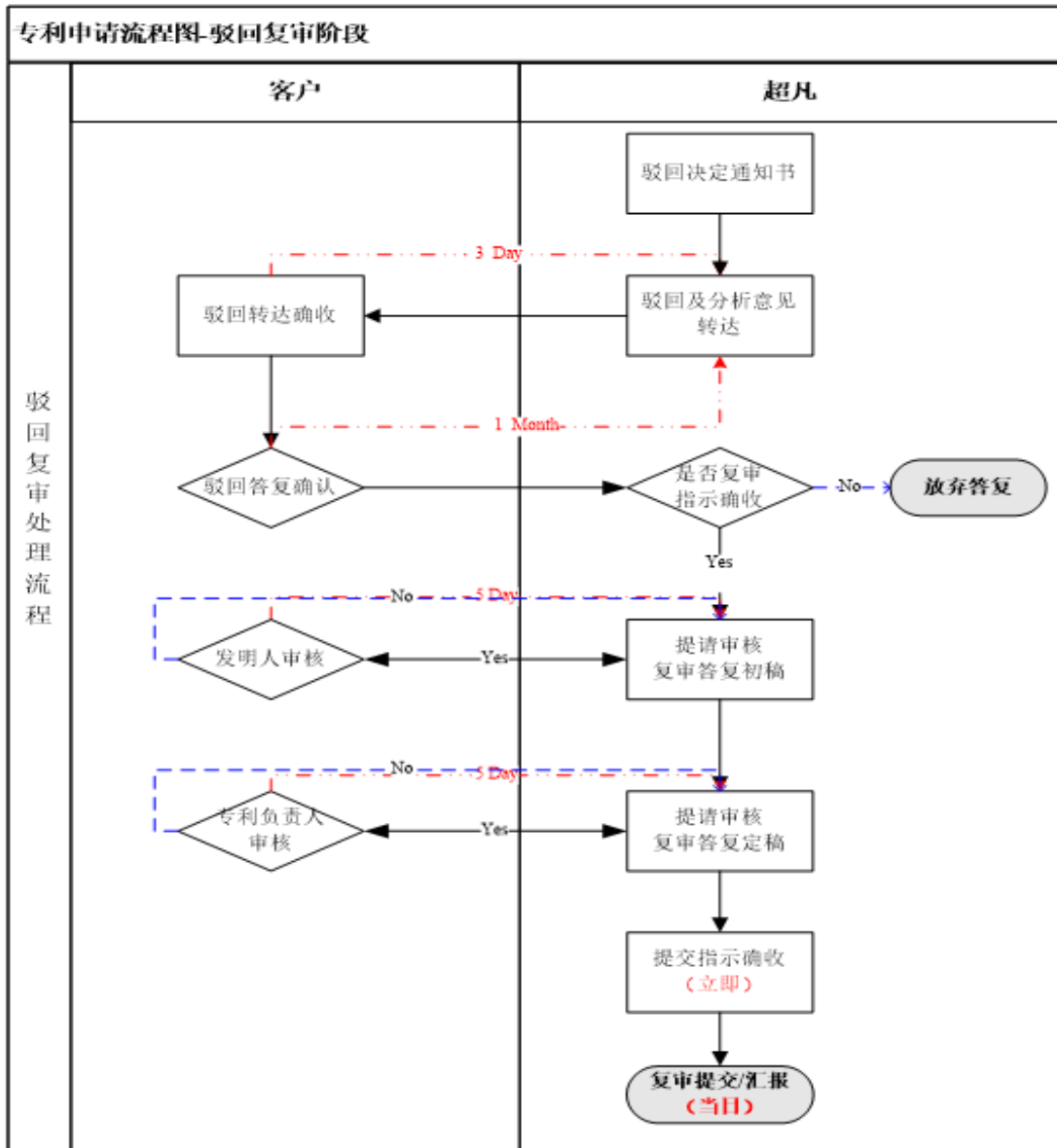
**复审文件修改：**在收到招标方的修改稿之后，专利代理人采用修订格式做修改，保留招标方修改的内容，并保留招标方上一次的批注，以便区分招标方修改的内容和代理人修改的内容；修改完成之后参照初稿形式重新发送邮件至招标方。

**定稿递交：**专利代理人在收到招标方定稿指示一个工作日内完成定稿并交与形审人员；

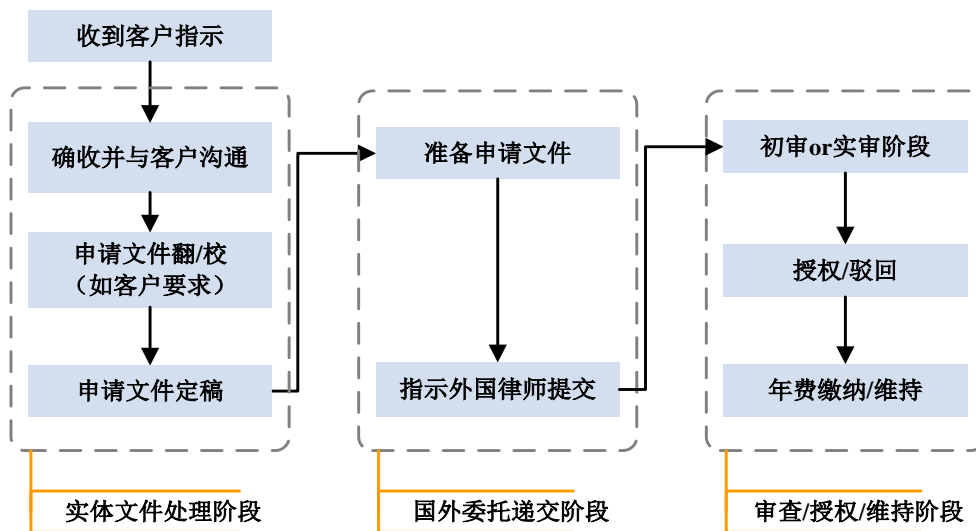
流程部在收到形式审核人员审定文件，当天完成提交，或在指定时间提交。

#### 第五阶段 授权以及授权后阶段流程管理





内外专利流程图：



## 四、服务保障与免费项目的承诺

### (一) 服务质量保障的相关措施

#### 一、超凡志成专利代理质量管理体系

投标人承诺以严格的质量保证体系以保证本项目的申请成功几率及专利申请文件的质量，超凡志成通过三级案件审查制度来确保每个案件的品质：指导老师核稿—>代理组组长及经理核稿—>案件质检部抽检。

#### 二级审核

投标人承诺对每一道程序都履行严格的二级审核机制。二级审核机制是投标人为保证服务质量的措施之一，投标人通过设立完整的操作制度设计出一套非常严谨的二级审核流程，并保证该二级审核机制深入到日后日常业务的每一细微环节。

#### 随机核查

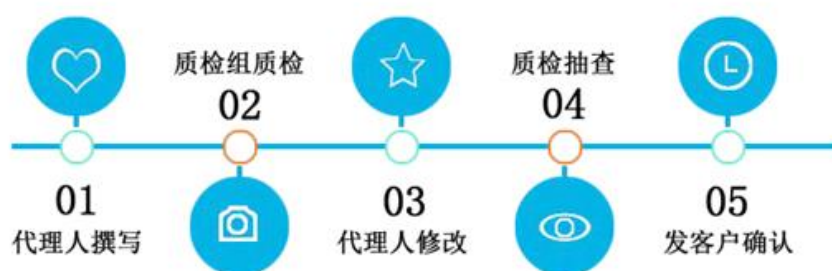
投标人承诺公司合伙人定期对本项目设计到的案件进行随机抽查，就某个案件和具体办案人员进行研究、探讨，对案件进行全面的分析，从具体案例中获取更多信息，进一步提高办案质量。

#### 案件检索

投标人承诺对于招标人的所有专利案件在立案之前均进行专利查新检索，并根据查新检索情况给出相应专利案件的申请建议；如果专利案件不具备新颖性、创造性、实用性，则会建议招标人不予申请。

#### 文档管理

质量保证机制的实现还有赖于良好的文档管理。投标人还承诺执行非常严格的文档管理制度，任何官方往来文件和客户往来文件，以及所有的投标人的操作记录和审核签名都提供非常良好的案卷保存和电子存档。投标人还建立高等级的专业档案库，配备有专职文档管理人员，并建立专门的文档管理制度。



## 二、模拟审查体系

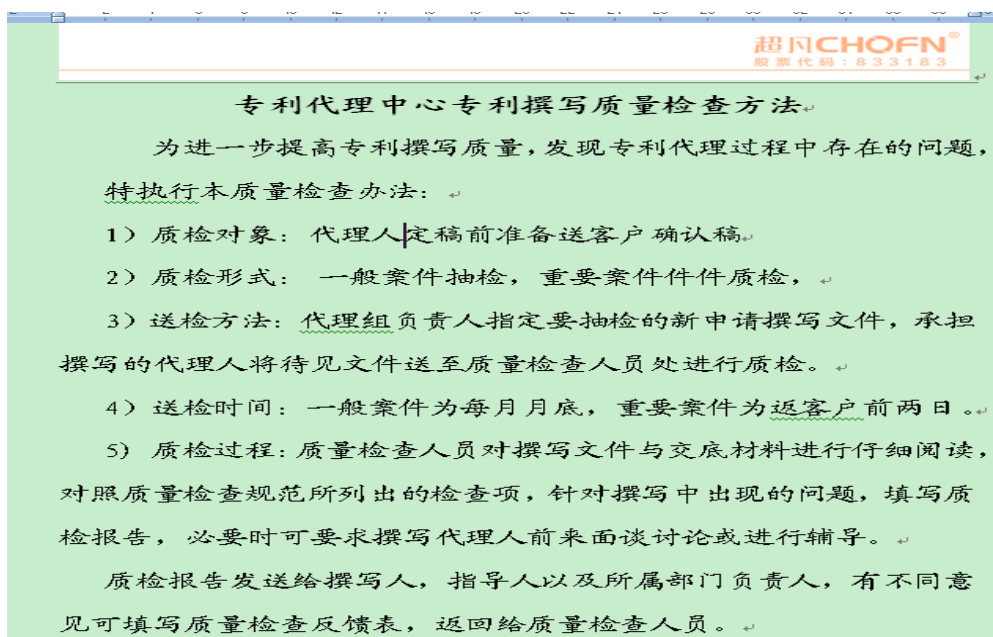


权利要求序号	对比文件	三性评判			公开充分	权利要求撰写			可能的审查意见	针对性答复
		新颖性	创造性	实用性		清楚	支持	单一性		
1										
2										
3										

## 三、日常内部质量控制及质量监管制度


超凡公司在质量管理上针对本公司目前的业务类型和质量管理要求，制订了《代理中心撰写质量检查办法》、《代理中心时限管理规范》、《代理中心撰写质量监测项目列表》、《代理中心重要案件模拟审查规范》、《业务责任追究与奖罚条例》、《代理中心专利新申请撰写问题反馈流程操作规范》、《代理中心重要客户案件管理规定》等相关制度，以下将列举所有制度或规程。

### A、《代理中心撰写质量检查办法》部分内容截图；





## B、《代理中心时限管理规范》部分内容截图



股票代码: 833183

### 专利代理中心专利流程部时限任务管理规范

专利代理中心第 21 号文

为加强专利流程部的时限任务管理, 有效地提醒任务执行人在要求期限内及时、准确地完成工作, 特制定本管理规范。

**一、适用范围**

适用于专利业务各阶段的时限监控。

**二、原则:** 双重质检; 及时有效; 分工明确。

**三、术语及解释**

1、**时限:** 完成一项工作的时间要求; 时间要求一般由客户、官方或是公司内部提出或规定。

2、**提醒期限:** 在完成一项工作要求的时间到来之前, 为了给执行人充足的时间进行准备而提前进行的限提醒。一般要求每日上午 10 点 30 前发出当天的提醒期限给任务执行人。

3、**官方绝限:** 专利法及专利法细则等规定的官方最后截止期限。

4、**客户绝限:** 客户要求完成一项工作的最后截止期限。

5、**内部绝限:** 部门或是公司内部要求完成一项工作的最后截止期限。

6、**时限核销:** 时限核销负责人, 在时限任务完成后, 对专利系统时限进行时限状态修改的行为。注意核销不同时限种类需要的标准不一样: 在核销官方时限需要提供官方确权文件的回执、提交清单或有效凭证, 以确保官方任务确实完成, 核销客户时限, 需要有明确的书面文件。上述文件均需存储在专利系统指定位置。

7、**时限延期:** 办案人提出延期请求, 流程部时限负责人核查延期的合理性, 是否超过官方期限、客户要求期限。对于新申请返初稿和中间答复返稿办案人要求延期的要有与客户沟通记录。

**四、时限种类:**

提醒期限、内部绝限、客户绝限、官方绝限。

**五、时限状态:** 未处理、已完成、处理中、作废。

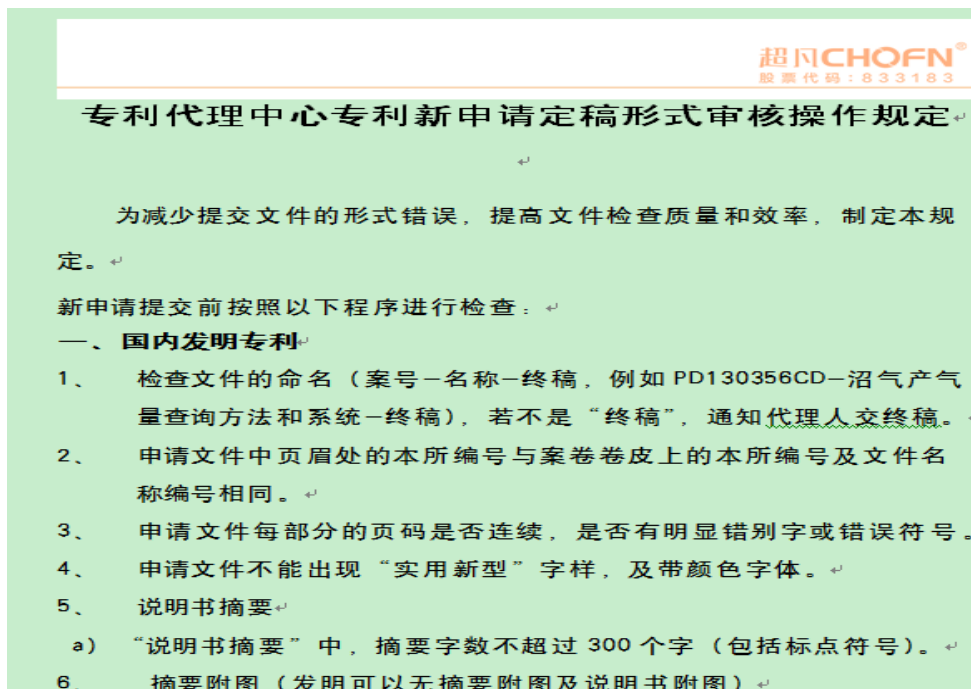
**六、人员安排及职责分配**

专利流程部分为三个组, 流程部经理为时限总负责人, 各组时限独立管

## C、《代理中心撰写质量监测项目列表》

申请文件质量检测列表-checklist					
	序号	审核点概述	审核点具体描述	重要程度	示例
总体	1	技术方案理解的准确性	技术方案错误, 不是发明人想要保护的方案或者是不能实现发明目的。	A	
	2	语言准确清楚无歧义	清楚并简要地表述请求保护的方案	A	
摘要	1	摘要应包括名称、技术问题、技术方案	摘要应当写明发明或者实用新型的名称和所属技术领域;	B	
	2		清楚地反映所要解决的技术问题、解决该问题的技术方案的要旨以及主要用途, 其中以技术方案	B	
	3		摘要附图是说明书附图中的一幅, 最能反映该发明或者实用新型技术方案的主要技术特征的附图	C	
	4		摘要文字部分(包括标点符号)不得超过300个字, 并且不得使用商业性宣传用语	C	
权利要求	1	权利要求语言清楚、简要	清楚并简要地表述请求保护的方案; 语句通顺, 不能前后矛盾;	B	
	2		正确使用含义不确定的用语: 厚、薄、强、弱、高温、高压... ; 合理使用限定出不同保护范围	B	
	3		谨慎正确使用排除式用于“不用于”、“不包括”, 以及表示选择含义的“可以”	B	
	4		权利要求中步骤与步骤之间的逻辑关系、产品部件之间的逻辑关系、组分之间的关系要正确清	B	
	5		指代对象要明确, 唯一确定;	B	
	6		术语要前后一致;	B	
	7		涉及含量百分数、份数或者比值时, 应指明其计量单位;	B	
	8		除附图标记或者化学式及数学式中使用的括号之外, 权利要求中应尽量避免使用括号;	B	

#### D、《代理中心专利新申请定稿形式审核操作规定》部分内容截图



#### E、《专利代理中心专利新申请撰写问题反馈流程操作规范》

超凡志成内部管理文件

2015-4-17

### 专利代理中心专利新申请撰写问题反馈流程操作规范

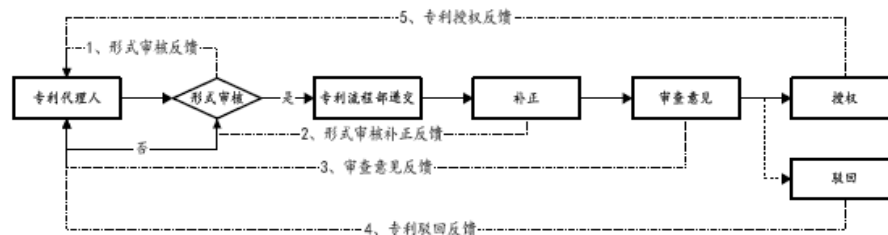
专利代理中心第 6 号文

为了提高专利撰写质量，减少专利新申请的形式错误，通过对形式审核、补正、审查意见分析，结合专利申请授权数据及驳回数据等，对专利新申请撰写进行监控，为专利质量改善提供基础数据，特制订本规范。

#### 专利新申请撰写问题反馈流程

专利新申请撰写问题反馈流程主要包括形式审核反馈、补正反馈、审查意见反馈、驳回反馈及授权反馈五部分。每月 15 号前，专利流程部人员将各部分信息进行统一整理汇报专利代理部经理和各组长。

#### 一、新申请撰写问题反馈流程图



## （二）免费项目的承诺

- 一、提供“免费为采购人提供每年2场以上与知识产权相关的培训讲座”的承诺
- 二、提供“免费为采购人提供与知识产权相关的法律咨询服务（不含法律诉讼代理）”的承诺
- 三、提供“服务团队免费为采购人根据其需求提供每月一次的驻场服务（驻场时间为一个日历天）”的承诺
- 四、提供“免费提供专利权有效期内年费缴纳监管提醒服务”的承诺
- 五、提供“针对采购人提高专利申请质量”的承诺
- 六、提供“对采购人响应时间承诺”的承诺，愿意接受提供“对采购人响应时间承诺在一个小时之内响应客户需求”的承诺，快速解决客户知识产权问题。

## 五、超凡简介

超凡始创于2002年，是一家经中华人民共和国国务院主管部门批准的具有国内外专利、商标、版权代理资格的一站式全产业链知识产权服务机构。经过多年的发展，超凡已成为中国领先的知识产权全产业链服务机构，在众多知识产权服务领域中处于行业的最前沿。2015年8月13日，超凡知识产权服务股份有限公司在全国中小企业股份转让系统成功挂牌（[股票代码：833183](#)），成为知识产权服务第一股。

超凡现有中国员工1500余人。已在北京、成都、重庆、杭州、深圳、广州、长沙、武汉、苏州、南京、天津、上海、青岛、佛山、济南、郑州、沈阳、常州、香港、美国硅谷等20个城市设立了28家分支机构，包括知识产权代理公司、律师事务所、超凡知识产权研究院、专利数据库检索咨询公司、资产管理公司、专利运营公司、园区软件管理公司等各类分支机构，覆盖知识产权确权、维权、数据、检索、分析、咨询、交易、培训、项目等全产业链领域，为客户提供知识产权整体解决方案。

截至目前，超凡知识产权拥有专利代理人、专利工程师、律师、咨询师、商标代理人等各类服务专家800余人，占员工总人数54%。拥有国内最大规模的专利代理人团队。其中，有国家知识产权局条法司原副司长，国家知识产权局研究员、副研究员、原专利审查员等，有国知局专利分析带头人、全国专利信息师资人才，有国家知识产权局、中华全国专利代理人协会培训讲师，有参加国务院法制办修改商标法座谈会的

专家，部分成员具有律师及专利代理双重资格。他们历年所代理的案件均有被专利复审委、商评委、各级法院、行业协会评为当年度典型案例。

超凡作为中华商标协会副会长单位、中华全国专利代理人协会会员、中国专利保护协会常务理事会员、中国知识产权研究会会员、全国知识产权贯标咨询服务联盟理事单位、全国知识产权分析评议联盟会员、北京中关村企业信用促进会会员等诸多组织的成员，被评为全国知识产权服务品牌机构培育单位，并被北京清华科技园指定为知识产权服务机构，连续多年当选世界“千佳”事务所，全国优秀商标代理组织，商标业务总额持续多年全国第一，专利申请量全国领先。

超凡还是国际保护知识产权协会(AIPPI)、国际商标协会(INTA)、欧盟商标协会(ECTA)等多个国际组织的正式会员，与世界上100多个国家或地区的知识产权专业机构建立了互惠合作关系，使超凡能够立足于中国，发挥自己独特的国际经验与资源优势，为全球不同需求的客户提供全方位、国际水准的知识产权服务，快速响应客户需求，解决客户知识产权问题。

### 超凡股份荣誉资质&公司分布

全国知识产权服务品牌机构培育单位

北京市知识产权服务品牌机构培育单位

中华商标协会副会长单位

中国专利保护协会常务理事会员单位

中国杰出知识产权服务团队

中国杰出知识产权诉讼团队

超凡CHOFN®

[www.chofn.com](http://www.chofn.com)

超凡知识产权服务股份有限公司

